



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2**  
**"Oreste Lizzadri"**

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



1

Prot. n. 2859/VII.6

Gragnano, 06/07/2022

All'ass.te amm.vo Sig.ra Esposito R.

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

**Oggetto: incarico all'assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo e contabile progetto progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – codice 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-188 - CUP: G19J21015030006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'avviso pubblico di cui alla nota Miur - Direzione Generale prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

**VISTA** la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOGABMI - 0035942 del 24/05/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 25.000,00;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. prot. n. 2435/VI.1 del 30/05/2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare il supporto amministrativo e contabile del progetto;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



2

VISTO il piano di lavoro annuale predisposto dal D.S.G.A. relativo all'a.s. 2021/2022 prot. n. 3146/II.6 del 25/10/2021 ed approvato dal D.S. con provvedimento prot. n. 3168/I.1 del 25/10/2021;

ACQUISITA la disponibilità

#### CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativo Sig.ra Esposito Rosaria **di supporto amministrativo e contabile** nell'ambito del Progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – codice 13.1.3A-FESRPN-CA-2022-188.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), fino a un massimo di 13 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela Renis

Per ricevuta e accettazione

---